



Pendefinisian Kembali Ilmu Perpustakaan dan Informasi dalam Kerangka Peradaban Islam pada Era Kehidupan Normal Baru

Sri Rohyanti Zulaikha
sri.zulaikha@uin-suka.ac.id

Seri Webinar Nasional: Ilmu-ilmu Adab 2021
Yogyakarta, Rabu, 04 Agustus 2021



Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si

sri.zulaikha@uin-suka.ac.id

0818277975

Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga
Kapus Akreditasi dan Sertifikasi LPM UIN Sunan Kalijaga
Asesor BAN PT

S1 Tarbiyah IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

S1 Ilmu Perpustakaan UI Jakarta

S2 Manajemen Perpustakaan UGM Yogyakarta

S3 Manajemen Perpustakaan Ilmu Pendidikan UNY

Program Shortcourse 3 bulan dalam bidang Information Literacy dan School Library di McGill University, Montreal Canada.

Sandwich Program bidang manajemen pendidikan oleh Dikti di RMIT/Royal Melbourne Information Technology, Melbourne Australia selama 4 bulan

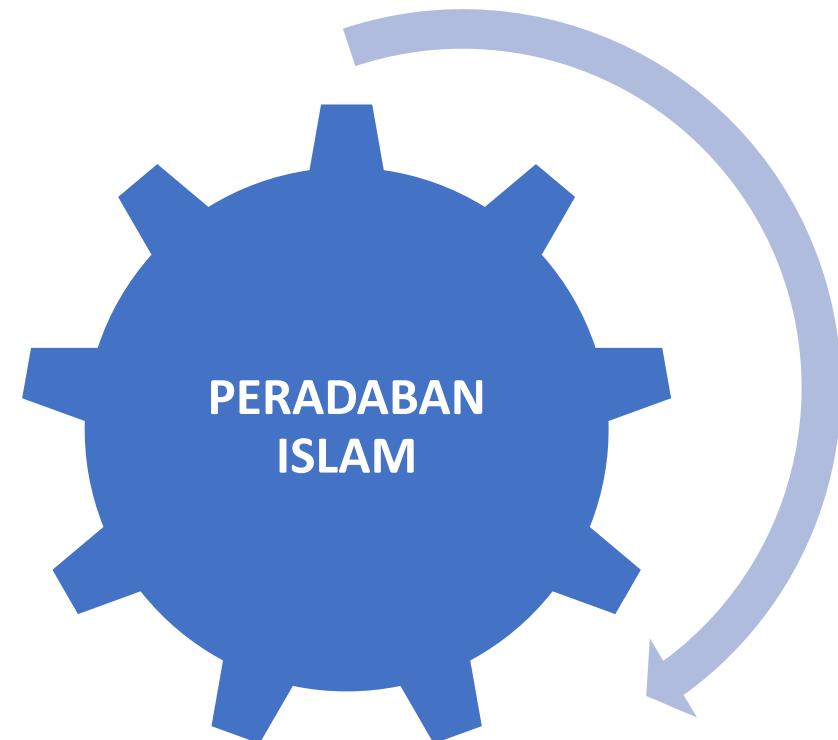


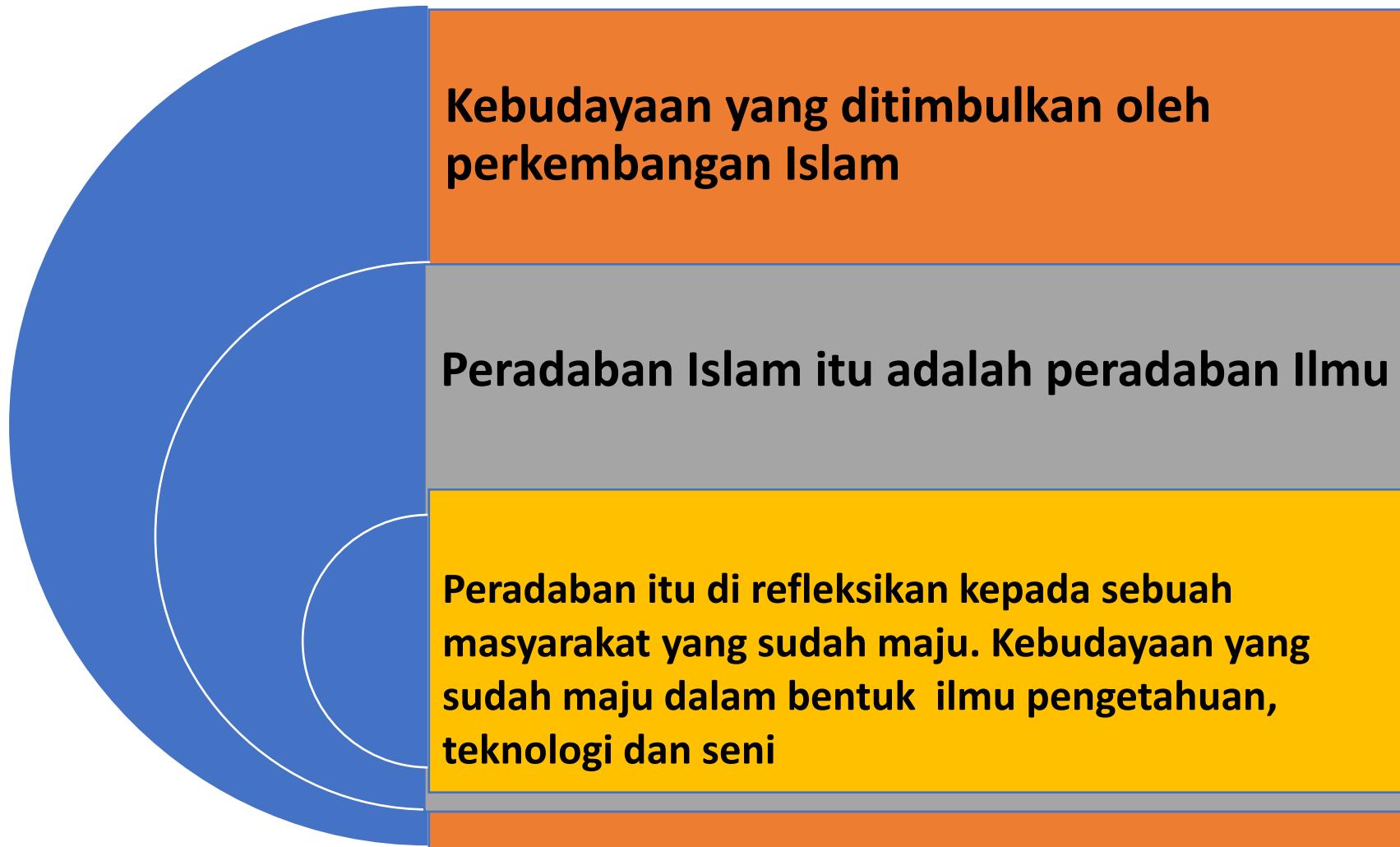
Pokok Bahasan

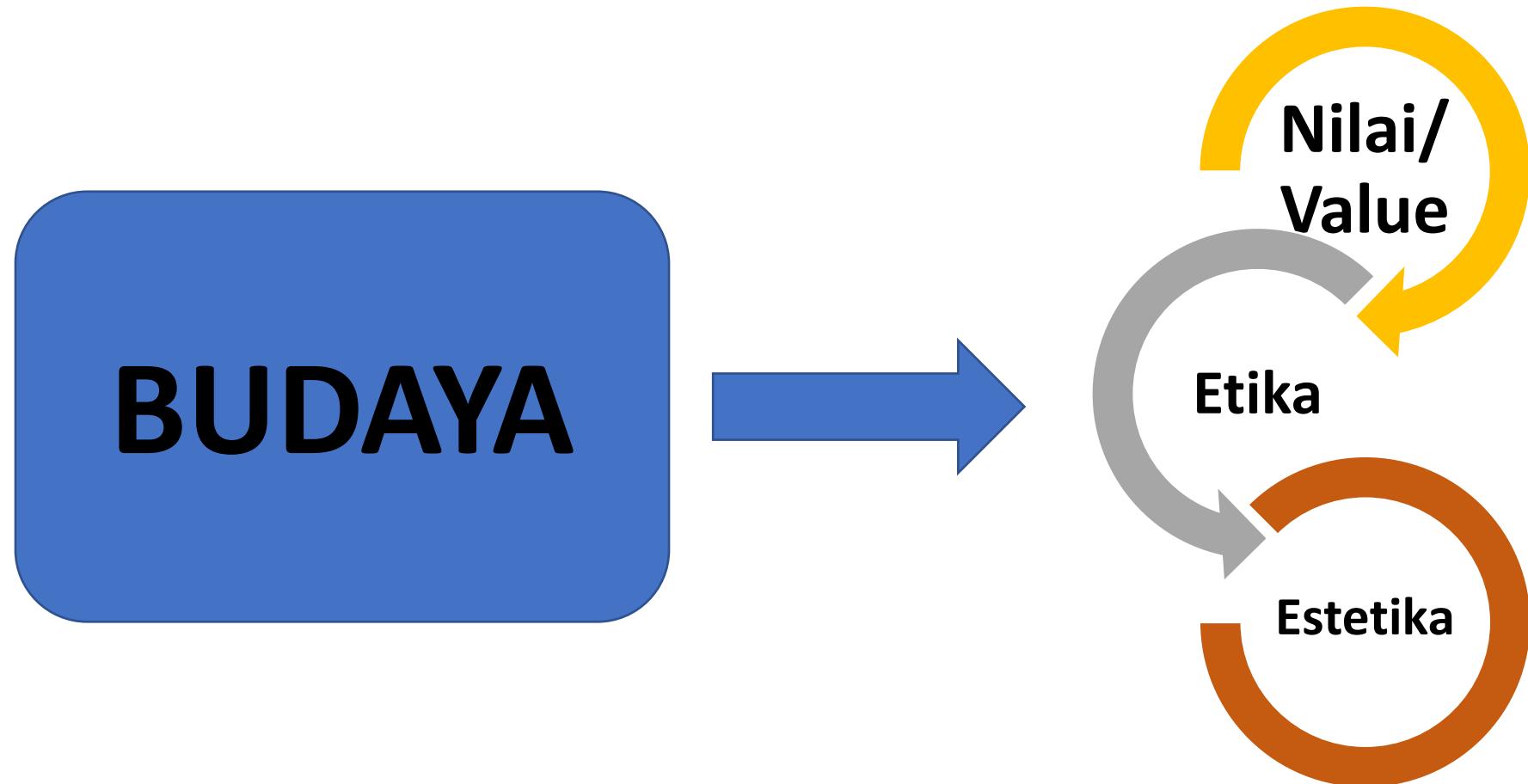
Peradaban Islam

Era Normal Baru

Perspektif Ilmu Perpustakaan











A new normal is coming...



humas@uin-suka.ac.id



@uinsk



UIN Sunan Kalijaga





Tatanan normal
baru

Tetap produktif
meski di tengah
pandemic covid 19

New Normal = prinsip dasar perubahan perilaku
untuk tetap menjalankan aktivitas normal seperti
biasanya dan menerapkan protokol kesehatan guna
mencegah terjadinya penularan





Prinsip utama New Normal

Pola Hidup dan Standar Baru

Protokol Kesehatan

Masa Transisi untuk Menata Kehidupan dan Perilaku Baru

Jaga jarak sosial

Kurangi kontak fisik



Kebiasaan
Baru

Keniscayaan

Budaya baru
dalam Hidup
bermasyarakat





Ada Perubahan Dari Berbagai Aspek



*PowerPoint SmartArt graphic



Kluster LIS

1. **Provision of Information Services:** References, User Services, Information Searching
2. **Organization of Information:** Cataloguing, Indexing, Classification
3. **Technological Skills:** Computer skills, Internet Skills, Programming Skills
4. **Personal competencies:** Communication Skills, Multitasking



Ruang Lingkup Ilmu Perpustakaan dan Informasi

- **INFORMATION RETRIEVAL**

- Menyimpan dan menemukan kembali dokumen, data, informasi.
- Pengindeksan, klasifikasi, pengorganisasian informasi dengan cara apapun

- **SCIENTIFIC COMMUNICATION**

- Pemanfaatan perpustakaan dan dokumen untuk kepentingan penelitian, termasuk perilaku peneliti dalam mengutip (analisis sitasi).
- Penerbitan ilmiah dan perkembangan ilmiah (scientrometric).

- **LIBRARY MANAGEMENT**

- Segala sesuatu yang berkaitan dengan bagaimana menjalankan institusi perpustakaan dan sistem informasi lainnya, termasuk masalah SDM, pengelolaan material, pelayanan, pendanaan, dsb.

- **USER STUDIES/USER THEORIES**

- Interaksi antara institusi perpustakaan dan informasi dengan penggunanya baik di tingkat individu, organisasi, masyarakat.
- Perilaku mencari, mengumpulkan dan menggunakan informasi.





Pendekatan multidisipliner

Teknologi komputer

Perangkat keras, lunak, teknologi penyimpanan, e-mail, multimedia, manajemen dokumen, keamanan sistem, sistem pakar, Internet, dsb.

Hukum dan pemerintahan

Hak cipta, privacy, kontrak sosial

Komunikasi

Ujaran, teks, video, penyuntingan, penulisan, linguistik

Ilmu perilaku

ergonomi, antarmuka komputer-manusia, psikologi

Ilmu informasi

- Perspektif informasi
- Industri/pasar/pelaku bisnis informasi
- Organisasi pengetahuan
- Penerbitan
- Ekonomi/pemasaran informasi
- Pembuatan pangkalan data
- Sistem informasi elektronik
- Penelusuran terpasang
- Jasa kesiagaan informasi
- Perancangan pangkalan data
- Sejarah

Disiplin / subjek lain

Cakupan informasi, pangkalan data, strategi penelusuran spesifik (biologi, kimia, pendidikan, hukum, fisika, dsb)

Kepustakawan

Jenis perpustakaan, konsorsium/jaringan, perpustakaan digital, pendidikan profesi, dsb

Statistik

Bibliometrik, scientometrics, analisis sitasi

Sarana Komunikasi

Perangkat jaringan, telekomunikasi, perundungan di bidang ini



Ada banyak perubahan

- Keilmuan Perpustakaan
- Perubahan Manajemen Perpustakaan = Kebijakan, SOP, Pedoman
- Kompetensi Sumber Daya Manusia
- Layanan Informasi Perpustakaan
- Peranan Teknologi Informasi
- Peranan Medsos



Layanan Informasi Perpustakaan

- Layanan Perpustakaan Digital
- Semua dilakukan melalui online dan daring
- Akses seluas-luasnya terhadap koleksi dan sumber informasi di perpustakaan
- Layanan mandiri melalui gadget
- Perhatikan perubahan perilaku pemustaka
- Pentingnya penyampaian informasi dimedsos
- Pemanfaatan Infografis





perpusuinyogyakarta



PERPUSTAKAAN
UIN SUNAN KALIJAGA

CARA MENGECEK PINJAMAN KOLEKSI MELALUI WEB SICARIK



lib.uin-suka.ac.id/sicarik

1/3



perpusuinyogyakarta



PERPUSTAKAAN
UIN SUNAN KALIJAGA

TUTORIAL MENCARI REFERENSI ILMIAH DI WEBSITE PERPUSTAKAAN

lib.uin-suka.ac.id



1/4

swipe <<



...



...





perpusuinyogyakarta



PERPUSTAKAAN
UIN SUNAN KALIJAGA

LAYANAN PERMINTAAN KOLEKSI TUGAS AKHIR UNTUK MAHASISWA

1. Pemustaka mencari koleksi yang dibutuhkan melalui OPAC:
<http://opac.uin-suka.ac.id>
2. Screenshoot koleksi tugas akhir yang dibutuhkan.
3. Sedang mengerjakan tugas akhir (screenshoot KRS).
4. Kemudian kirim screenshoot koleksi tugas akhir yang dibutuhkan dan screenshoot KRS ke No WA KAK IMUM 0812 2999 0074.



Liked by **khusnull09_** and 77 others

perpusuinyogyakarta Selamat pagi teman-teman!
Bagi teman-teman yang ingin mengakses tugas akhir full text...
more

6 days ago · See Translation



perpusuinyogyakarta



perpusuinyogyakarta



PERPUSTAKAAN
UIN SUNAN KALIJAGA

PENGUMUMAN

Perpanjangan Pemberlakuan Pengetatan Kegiatan Kampus (PPKK) di lingkungan UIN Sunan Kalijaga

TERBARU (DIUPDATE 25 JULI 2021)

Perpustakaan akan
memperpanjang penutupan
layanan luring sampai
tanggal **30 Juli 2021**. Layanan
perpustakaan dilakukan
secara daring.



Denda buku selama masa Covid-19
tidak diberlakukan.



For info and resources about COVID-19, visit
the COVID-19 Information Center.





Kompetensi Sumber Daya Manusia

- Melek Teknologi informasi
- Kreatif dan inovatif
- Mengupdate kompetensi terus menerus
- Selalu berjejaring
- Menyajikan informasi yang di butuhkan pemustaka





Pathfinder

*Sebuah panduan
yang disusun oleh
pustakawan referensi*

*Berisi daftar-
daftar/list sumber
informasi dalam
berbagai bentuk,
seperti buku, website,
jurnal, jurnal online,
dsb*

*Tentang topic/subjek
tertentu*

*Berguna membantu
pemustaka mendapat
SUMBER YANG TEPAT
mengenai topik
tertentu*



Produk
Pustakawan
Referensi

Pathfinder





Bedah Perpustakaan



Era Normal Baru?

Pathfinder Online



The fifth law of library science

= means that a library should be a dynamic institution that is never static in its outlook.

=Books, methods, and the physical library should be updated over time.



—Terimakasih